

**SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI
SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ, EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ VE SİVİL
HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (SHGM) TARAFINDAN YAYINLANAN
MEVZUATLARA UYULMAMASI HALİNDE UYGULANACAK CEZAI
MÜEYYİDELER**

(Bu doküman Sabiha Gökçen Havalimanı İşletmecisi Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş (HEAŞ) tarafından hazırlanmıştır)

27 Ekim 2016 tarih ve 29870 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hava Alanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği (SHY-14A)’nın **“SORUMLULUKLAR”** başlıklı 18.maddesinin 1. fıkrası gereğince **“Hava alanı işletmecisi, faaliyetlerinin 2920 sayılı kanun ve bu yönetmelik hükümlerine göre uygun şekilde yürütülmesinden Genel Müdürlüğe karşı sorumludur ve bu konuda her türlü tedbiri alır ve/veya aldırır”**, ve aynı maddenin 6. fıkrası gereğince ise de **“Hava alanı işletmecisi, hava alanında havacılık faaliyetleri yürüten işletmeciler ile diğer tüm hava alanı kullanıcılarını hava alanına ait uçuş ve yer emniyeti ile hava alanı düzenine ilişkin kurallara uymaya zorlayıcı tedbirleri alır”**.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri esas alınarak Sabiha Gökçen Havalimanının işleticisi ve meydan otoritesi olarak **“Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş (HEAŞ)”** tarafından uygulanacak cezai müeyyideler aşağıya çıkartılmıştır.

1. HEAŞ tarafından havalimanı içerisinde faaliyet gösteren veya personeli için giriş kartı almış tüm şirketlere ve işletmelere gerek tüzel kişilik olarak gerekse de gerçek kişi olarak personelinin sebep olduğu;
 - 1.1 SHGM tarafından yayınlanan mevzuatlara aykırı hareket edilmesi halinde,
 - 1.2 Sivil havacılık güvenliği açısından uyulması gereken kurallara ve mevzuatlara uyulmaması halinde,
 - 1.3 “Havameydanı Emniyet Yönetim Sistemi” ile ilgili kurallara ve mevzuatlara uyulmaması halinde,
 - 1.4 <http://www.sgairport.com/havaalani/tr/Patsahasürecelkitabı.pdf> web adresinde **“PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI”** kapsamında yayınlanan kurallara uyulmaması halinde,
 - 1.5 Havalimanında kamu ve genel düzenini bozucu faaliyette bulunmaları halinde,
 - 1.6 PAT sahalar başta olmak üzere havameydanı güvenliğini, çevre güvenliğini, insan, hava aracı, tesis, bina ve mal güvenliğini tehlikeye atmaları halinde,
 - 1.7 Bu taahhüt metni kapsamında bahsi geçmemiş ancak HEAŞ tarafından havalimanında uygulanan kurallara (otopark, idari işler, çevre düzeni vb.) ve havalimanı genel düzenine aykırılık oluşturacak durumlar halinde HEAŞ tarafından **15000 €**’ya kadar parasal cezai müeyyide uygulanır.

2. Gerek görüldüğünde kurallara aykırı hareket eden şirketlerin personellerinin giriş kartları iptal edilir, şirketlerin ise havalimanında faaliyetleri HEAŞ tarafından durdurulur.
3. (SHY-14A)'nın "**SORUMLULUKLAR**" başlıklı 18.maddesinin 8. bendi gereğince "**Havaalanında uçuş ve yer emniyeti ile hava alanı düzeninin sağlamak üzere, havaalanında havacılık faaliyetlerini yürüten işletmeciler ile diğer tüm hava alanı kullanıcıları, uçuş ve yer emniyeti konusunda ilgili kaza-kırım, vaka, kusur ve hataları hava alanı işletmecisine en kısa süre içerisinde bildirir ve havaalanı işletmecisi ile işbirliği yapar**" hükmüne aykırı hareket eden işletmelere **5000 €**'ya kadar cezai müeyyide uygulanır.
4. Sivil hava taşımacılığı ve sivil havacılık alanında faaliyet gösteren havacılık işletmeleri ile havaalanlarında faaliyet gösteren yetkilendirilmiş özel güvenlik kuruluşları SHGM tarafından çıkartılan SHT 17.3 "**Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetim Sistemi (SeMS) Talimatı**" kapsamında hareket etmek zorundadır. Bu talimata aykırı eden şirketlere aykırılığın niteliğine göre **15.000 €**'ya kadar ceza uygulanır.
5. Hava Sahası içerisinde yetkili otoritelerden (Mülki idare Amirliği ve HEAŞ'dan) izin alınmadan yapılan fotoğraf ve kamera ile çekim faaliyetlerinde **5000 €** 'ya kadar ceza uygulanır.
6. Havalimanı Giriş Kartları ile ilgili kurum ve kuruluşlara uygulanacak cezai müeyyideler yukarıda bahsedilen yasal dayanaklara ilave olarak Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının MSHGP 'nin "**Kart Kullanım/Güvenlik Talimatı**" başlıklı 9. ekinin "**Cezai Hükümler**" başlıklı bölümünde geçen "**Kişi veya kuruluşlara SHY-22 Yönetmeliği/ havameydanı işletmeci kuruluş mevzuatı gereğince DHMİ/İşletmeci kuruluş tarafından parasal müeyyide uygulanır**" hükmü gereğince ve İstanbul Valiliğince onaylı Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş kartları Yönergesi kapsamında HEAŞ Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ceza tarifesindeki usuller çerçevesinde ve aşağıda açıklanan oranlarda uygulanır. Buna göre HEAŞ tarafından verilen "Havalimanı Giriş Kartları" ile ilgili olarak **kurum ve kuruluşlara;**
 - 6.1 Hava sahası ve kara sahası fark etmeksizin Havalimanı Giriş Kartı olmadan personel çalıştırmaları halinde çalıştırdığı personel başına **5 daimi giriş kartı ücreti,**
 - 6.2 Giriş kartı almaksızın çalıştırdığı personelin daha sonra yapılan tahkikatında **Havalimanı Giriş kartları Yönergesi**'nde belirlenen ve havalimanında çalışmasına engel olacak suçları işlediğinin tespit edilmesi veya GBT tetkikinde aranması halinde o personel için **20 daimi giriş kartı ücreti,**
 - 6.3 Süresi bitiminde veya personel işten ayrıldıktan sonra 7 gün içerisinde iade edilmeyen Daimi Giriş Kartları için kart başına **1 daimi giriş kartı**

- ücreti**, işten ayrılan personeli için 7 gün içerisinde bildirim yapılmayan firmaya da giriş kartı çeşidine göre bildirimde bulunmadığı her ay için ilave olarak **1 giriş kartı ücreti (maksimum 12 aya kadar)**,
- 6.4 Süresi bitiminde veya personel işten ayrıldıktan sonra 7 gün içerisinde iade edilmeyen Geçici Giriş Kartları için kart başına **1 geçici giriş kartı ücreti**, işten ayrılan personeli için 7 gün içerisinde bildirim yapılmayan firmaya da giriş kartı çeşidine göre bildirimde bulunmadığı her ay için ilave olarak **1 giriş kartı ücreti (maksimum 12 aya kadar)**,
- 6.5 Personelinin başka kuruluşlara transfer olmasına rağmen 7 gün içinde yeni firma adına giriş kartı müracaatında bulunulmaması halinde yeni firmaya giriş kartı çeşidine göre **1 giriş kartı ücreti**, işten ayrılan personeli için 7 gün içerisinde bildirim yapılmayan firmaya da giriş kartı çeşidine göre bildirimde bulunmadığı her ay için ilave olarak **1 giriş kartı ücreti (maksimum 12 aya kadar)**,
- 6.6 Giriş kartını kaybeden personeli için eğer yenisi talep ediliyorsa giriş kartı çeşidine göre 1 giriş kartı ücreti ceza, 1 giriş kartı ücreti yeni kart verme bedeli olarak toplamda **2 giriş kartı ücreti**, yenisi talep edilmiyorsa sadece ceza tutarı olarak **1 giriş kartı ücreti**,
- 6.7 Personelinin Giriş kartını kaybetmesine rağmen kartını kaybettiğini ilk iş günü içerisinde telefonla, 7 iş günü içerisinde ise yazılı olarak HEAS Güvenlik Müdürlüğüne bildirmemesi halinde giriş kartı çeşidine göre kayıp kart müracaat ücretine ek olarak **1 giriş kartı ücreti** ve devamında bildirim yapılmayan her ay için de **1 giriş kartı ücreti (maksimum 12 aya kadar)**,
- 6.8 Personelinin görevli olduğu halde terminaller içerisinde ve tahditli alanlarda giriş kartını takmadan çalışması halinde **1 giriş kartı ücreti**,
- 6.9 Personelinin giriş kartı olsa dahi kartında kendisine izin verilmeyen alanlara girmesi halinde **100 € ceza**,
- 6.10 Personelinin görev harici (yani çalışmadığı zamanlarda) kartı yetkili olsa dahi tahditli bölgelere girmesi halinde **50 € ceza**,
- 6.11 Personelinin giriş kartını bir başka personelin tahditli bölgelere girmesi için kullanması halinde **100 € ceza**,
- 6.12 Personelinin giriş kartını havalimanında görevli olmayan bir kişinin tahditli bölgelere girmesi için kullanması halinde **500 € ceza**, **havalimanında çalışmayan ancak tahditli alana giriş yapan kişinin GBT tetkikinde aranan bir kişi olması yada giriş kartı alamayacak düzeyde suçlardan hüküm giymiş olması halinde 3000 € ceza**,
- 6.13 Personelinin giriş kartını havalimanında giriş kartı olan bir başka personele vererek kullandırması halinde kartı kullandıran ve kullanan personel başına giriş kartının çeşidi esas alınarak **5 giriş kartı ücreti**,

- 6.14 Personelinin Giriş Kartını havalimanında görev yapmayan bir kişiye vererek kullandırması halinde kartı kullandıran kişi başına giriş kartının çeşidi esas alınarak **15 giriş kartı ücreti ceza kesilir.**
7. Havalimanı Daimi Giriş Kartlarının kullanım süresi (giriş kartı yıl içerisinde hangi tarihte alınırsa alınsın fark etmez) yılsonunda 31 Aralık günü sona erer. Personelleri için daha önceden giriş kartı alan firmalara yeni yılda kullanılmayacak giriş kartlarının iadesi için 31 Ocak tarihine kadar 1 ay süre verilir. Yeni yılda kullanılmayacak giriş kartlarının 31 Ocak tarihine kadar iade edilmemesi halinde HEAŞ tarafından halihazırda kullanımda olan tüm giriş kartları yeni yılda da 1 yıl süre ile kullanılacak gibi değerlendirilir ve yıllık kullanım ücretleri (temdit ücretleri) şirketlere personel sayısına göre otomatik fatura edilir. Kesilen faturaların 15 Şubat tarihine kadar ilgili firmalar tarafından HEAŞ Hasılat Şefliğine ödenmesi zorunludur. Bu tarihe kadar temdit ücreti ödemeyen firmaların giriş kartları kapatılır. Temdit edilmeyecek giriş kartlarının iade süresi 31 Ocak tarihinde olduğundan bu tarihten sonra giriş kartları iade olsa da giriş kart ücretleri tahakkuk ettiği için giriş kartlarının yıllık temdit ücretlerinin ödenmesi zorunludur. Firmaların yeni yılda kullanılmayacakları giriş kartlarının temdit ücretinden muaf olabilmesi için 31 Ocak tarihi mesai bitimine kadar giriş kartlarını iade etmeleri zorunludur.
8. Giriş Kartlarının yetkilendirilmesi giriş kartı alacak şirketin havalimanındaki faaliyeti ve sahip olduğu ruhsatlar esas alınmak üzere HEAŞ tarafından yapılır. Yetkilendirme şirket çalışanları için şahıs esas alınarak değil, şirketin içerisindeki ana departmanlar esas alınarak yapılır. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar personelleri için yapacağı giriş kartları müracaatında personellerini şirketinin hangi biriminde ve hangi unvanında istihdam edeceklerse ona göre müracaat edeceklerdir. Eğer personel için fazla yetki almak amacıyla yönelik olarak yetki alanı geniş olan başka birimler altında müracaat yapılır da daha sonra o personelin o birimde görev yapmadığı tespit edilirse söz konusu şirkete giriş kartı çeşidine göre kişi başı **5 giriş kartı ücreti** ceza kesilir.
9. HEAŞ'ın bilgisi, onayı ve kontrolü dâhilinde yapılan "Tedarikçi" uygulaması müstesna havalimanında faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşlar ancak iş kanununa ve SGK mevzuatına uygun olarak kendi bünyelerinde çalışan personelleri için giriş kartı müracaatında bulunabilirler. Kurum ve kuruluşlar SGK bildiriminde şirket bünyesinde çalışıyor gözükmeyen veya SGK bildirimi başka şirketlerce yapılan kişiler için giriş kartı müracaatından bulunamazlar. Böyle bir uygulamanın yapıldığının tespiti halinde kişi başı **250 €** ceza kesilir ve söz konusu personelin giriş kartı iptal edilir.
10. Havalimanında yerleşik kurum veya kuruluşların diğer şirketlerden ve taşeron firmalardan hizmet satın almaları durumunda bu şirketlerin personelleri adına giriş kartı müracaatları personelin İş kanuna ve SGK mevzuatına göre bağlı olduğu kuruluşu tarafından yapılır. Bu tür müracaatlarda taşeron firma ile ana

firma arasında sözleşme yapılması ve gerekli görülürse hizmetle ilişkili ruhsat, sertifika, yetki belgesi vb. evrakın HEAŞ a sunulması şartı aranır.

11. Kurum ve kuruluşların "**Daimi ve Geçici Giriş Kartı**" müracaatı kapsamında personelleri için yapılan GBT işleminde suç kaydı çıkmasına rağmen söz konusu kaydın; isnat edilen suç ile ilgili mahkemenin devam ediyor olmasından kaynaklandığının mahkemeden alınan yazı ile tespit edilmesi ve bundan dolayı söz konusu kişinin henüz hüküm giymemiş olmasından dolayı Güvenlik Komisyonunca giriş kartı verilmesinin uygun görüldüğü kişilerin ileride mahkemenin sonuçlanmasına müteakip karar metnini 7 gün içinde ibraz etmemesi veya giriş kartı almış bir personelin giriş kartı aldıktan sonra yönerge kapsamında belirtilen suçlardan birinden hakkında dava açılması yada hüküm giymesi halinde mevcut durumu 7 gün içinde HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü'ne bildirmemesi halinde söz konusu personelin çalıştığı şirkete kişi başı **500 €** ceza kesilir. Eğer personel hüküm giymiş ise giriş kartı iptal edilir. Mahkemesi devam edenlerin durumu ayrıca Güvenlik Komisyonunca karara bağlanır.
12. Basımı yapılmış olan giriş kartları müracaat tarihinden itibaren 1 ay içerisinde HEAŞ'dan teslim alınmadığı takdirde giriş kartları HEAŞ tarafından iptal edilir ve söz konusu kişi için tekrar giriş kart müracaatı yapılacak yeni müracaat yapmak gereklidir.
13. HEAŞ tarafından verilen "Apron Plaka"ları, Apron Ehliyetleri ve bunların kullanımı ile ilgili uygulamalar kapsamında kurallara aykırı durumlarla ilgili olarak **kurum ve kuruluşlara;**
 - 13.1 Hava sahası içerisinde Apron Plakasını aracına takmadan dolaşması halinde kırmızı ve siyah apron plakası için **50 €**, mavi apron plakası için **10 €** ceza,
 - 13.2 Apron plakasını kaybetmesi halinde kırmızı ve siyah apron plakası için **75 €**, mavi apron plakası için **15 €** ceza,
 - 13.3 Apron plakasını başka araç üstünde kullanması halinde siyah apron plakası için **500 €**, Kırmızı Apron plakası için **200 €**, mavi apron plakası için **50 €** ceza,
 - 13.4 Araçlarına "Geçici Apron Plakası" düzenlenmesi halinde izin alınan süreleri içerisinde araçlarını hava sahasından dışarı (kara sahasına) çıkarmaması durumunda resmi çıkış tarihinden sonra hava sahasında kaldığı her gün için **günlük araç giriş ücretinin 2 katı**,
 - 13.5 Kırmızı apron plakalı araçlarını izinsiz hava sahasından kara sahasına çıkartması halinde söz konusu aracın ilk alışıdaki ödediği apron plaka bedelinin (temdit ücreti değil) **% 4'ü**,

- 13.6 İşten ayrılan personelinin apron ehliyetini 30 gün içerisinde HEAŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne geri iade etmemesi halinde personel başına **50 €** ceza,
- 13.7 Apron ehliyeti olmadan araç kullanan personel için **200 €** ceza,
- 13.8 Apron ehliyetini kaybeden personeli için eğer yenisi talep ediliyorsa 1 apron ehliyet ücreti ceza, 1 apron ehliyet ücreti yeni apron ehliyet verme bedeli olarak toplamda **2 apron ehliyeti ücreti ceza**, yenisi talep edilmiyorsa sadece ceza tutarı olarak **1 apron ehliyeti ücreti ceza**,
- 13.9 Personelinin Apron ehliyetini bir başka personele vererek kullandırması halinde **250 €** ceza,
- 13.10 Apron ehliyetinde belirtilen araçlar dışında yetkisiz araç kullanan personeli için **100€** ceza,
- 13.11 Apron ehliyetindeki bilgiler ile havalimanı giriş kartındaki bilgilerin farklı olması durumunda ilgili personeli için **50 €** ceza,
- 13.12 Apron plakalarının hasarlanması nedeniyle süresinden önce değiştirilmesi durumunda **50 €** ceza uygulanır.
- 13.13 Yapılan denetlemelerde apron ehliyeti ve havalimanı giriş kartı olmasına rağmen bunları yanında bulundurmayan ibraz etmeyen personeli için **50 €** ceza, tahditli alanlarda ibraz etmektan kaçınan personeli için **250 €** ceza uygulanır. Ayrıca HEAŞ tarafından gerek görüldüğünde belge ibraz etmeyen personelin havalimanı giriş kartı yada Apron ehliyeti iptal edilir ve söz konusu şahıs tahditli alan dışarısına çıkartılır.
14. Havalimanı hava sahasında yerleşik kurumların başka şirket araçları için geçici apron plakası alması durumunda izin alan şirket havalimanı daimi giriş kartlı personeli tarafından refakat edilmesi zorunludur. Refakat edilmeyen araçlar için araç başına 100 euro ceza uygulanır.
15. Kurum ve kuruluşların HEAŞ tarafından yayımlanan ve kendilerine tebliğ edilen "PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabı" ve "Hava meydanı Emniyet Yönetim Sistemi" kuralları kapsamında uyması gereken kurallar vardır. Bu dokümanlarda açıklanan hususlara aykırı olacak durumlar ile ilgili olarak **kurum ve kuruluşlara;**
- 15.1 Personelinin sebep olduğu havameydanının hava sahasını çevreleyen tel örgülere araç veya ekipman çarpması nedeni ile oluşacak zararlar ile ilgili olarak onarım bedelinin yanı sıra artı olarak **300 €** ceza,
- 15.2 Personelinin sebep olduğu hava sahası tel örgülerinin kasten kesilmesi veya apron kapıları dışında hava sahasını çevreleyen tel örgüler üzerinden hava sahasına giriş-çıkış yapılması yada herhangi bir maddenin transferi yapılması ilgili olaylara **2500 €**'ya kadar ceza,
- 15.3 Pat sahalarında sigara içen personeli kişi başı **100 €** ceza,

- 15.4 İzinsiz piste ve taksi yollarına giren personeli için **200€** ceza,
- 15.5 PAT sahası için belirlenen 25 km/h hız limiti, bagaj manipülasyon alanları için belirlenmiş olan 10 km/h hız limiti ile operasyonel nedenlerle tespit ve tebliğ edilmiş hız limitlerini aşan araçları için araç başına **100 €** ceza,
- 15.6 Uçağın önünden ve arkasından tehlikeli geçiş yapan araç için **200 €** ceza uygulanır.
- 15.7 Aşağıda belirtilen ve emniyet hizmetleri talimatında geçen;
- 15.7.1 Uçağa hizmet esnasında tespit ettiğiniz emniyeti etkileyen hususları (uçığa çarpma, yağ yakıt sızıntısı, koku, duman vb.) en kısa sürede yetkililere haber veriniz.
- 15.7.2 Araç geçiş yollarında kurallara uyunuz. Dur noktalarında uçak olmasa da durup gerekli kontrolleri yapınız. Kontrolsüz geçiş yapmayınız.
- 15.7.3 Yaya hareketi olan bölgelere emniyetli mesafede durulup beklenecektir. Yaya geçişinin tamamlanmasını müteakiben kontrollü olarak araç geçişi sağlanacaktır. Yolcu hareketi olan bölgelerde Yer Hizmetleri kuruluşları emniyetli geçişi temin etmek için gerekli ilave tedbirleri alacaktır. Bu tedbirler kapsamında yapılacak yönlendirmelere uyunuz.
- 15.7.4 Araç kullanmadan önce aracın işletimine ilişkin tüm sistemleri kontrol ediniz. Aracın bir problemini tespit ettiğinizde görünür bir yerine gayri faal etiketi asınız ve ilgililere bildiriniz.
- 15.7.5 Araç geçiş yollarında araç kullanırken önünüzdeki araçlarla yakın takip yapmayınız.
- 15.7.6 Apronlara su ve kimyevi madde dökmeyiniz. Dökülmesi durumunda ivedilikle yetkililere haber veriniz.
- 15.7.7 HEAS'ın ilgili birimleri ile koordine yapılmadan hava tarafında inşaat, tadilat vb. çalışmalar yapmayınız.
- 15.7.8 Araç kullanırken dikkatli olunuz, ani manevra yapmayınız.
- 15.7.9 Düşük görüş şartlarında (yağmur, sis, kar) ve kaygan zeminde(buz, kar)aracınızı düşük süratte ve dikkatli kullanınız.
- 15.7.10 Çöpleri çöp araçlarına yükleyiniz. Uçaktan çıkan çöpleri açıkta bırakmayıp poşetleri ağzı kapalı olarak çöp araçlarına yükleyiniz.
- 15.7.11 FOD kutularına çöp atmayınız. FOD kutularına uçak park yeri kontrollerinde bulunması muhtemel pul, civata, somun vb küçük FOD leri atınız.
- 15.7.12 Kullandığınız kağıt, naylon, bardak, pet şişe vb. FOD oluşturacak malzemeyi çöpe atınız. Sorumluluğunuz altında

olan rüzgârla uçabilecek ve yuvarlanabilecek tür malzemeyi serbest bırakmayınız.

- 15.7.13 Size ait olmasa da gördüğünüz FOD yi alıp çöpe atınız. Alamayacağınız türden FOD yi Apron Yönetim Şefliğine haber veriniz.
- 15.7.14 Hava aracının park yerlerine giriş/çıkışlarında ilgili yer hizmetleri görevlisi hazır bulunacaktır. Hava aracının park yerine girişinden önce ve çıkışından sonra FOD kontrolü yapınız. Push back operasyonunu tamamladıktan sonra push back aracının arkasından FOD kontrolü yaparak bölgeyi terk ediniz.
- 15.7.15 Uçak karşılamada standart flama ve ekipman kullanarak uçakları işaretlenmiş dur noktalarında emniyetli olarak park ettiriniz.
- 15.7.16 VIP operasyonlarında veya herhangi bir nedenden dolayı kukalarla ve benzeri şekilde kapatılan yollardan geçmeyiniz, diğer araç geçiş yollarını kullanınız.
- 15.7.17 Uçaklara akaryakıt ikmal yapan araçların ve itfaiye araçlarının önünü açık bırakınız.
- 15.7.18 Hava tarafında çevreyi rahatsız edecek şekilde korna çalmayınız, yüksek sesli müzik dinlemeyiniz ve araç içerisinde uyumayınız.
- 15.7.19 Araç flaşörlerini(tepe lambası) her yönden görülebilir şekilde araç üzerinde bulundurunuz.
- 15.7.20 Uçak park yerlerine, akaryakıt istasyonlarına araçla girerken/çıkarken dikkatli ve yavaş hareket ediniz.
- 15.7.21 Hava tarafında arızalı araç ve ekipman çekilmesi durumunda uygun çeki demiri/ çeki halatı ile follow me eşliğinde yapınız.
- 15.7.22 Araç ve ekipmanı park ettiğinizde el frenini çekiniz ve diğer emniyet tedbirlerini alınız.
- 15.7.23 Hava tarafında sahipsiz eşya, bavul, paket, çanta gördüğünüzde ivedi olarak Apron Yönetim Şefliğine haber veriniz.
- 15.7.24 Yakıt, yağ vb. kimyasalların aprona dökülmesi durumunda ivedi olarak Apron Yönetim Şefliğine haber veriniz.
- 15.7.25 Hizmet binaları civarında araç kullanırken bina köşelerinde karşıdan gelen trafiği kontrol ederek çok dikkatli ve yavaş manevra yapınız.
- 15.7.26 Araç geçiş yollarında yolcu indirme, bindirme ve bekleme yapmayınız.

- 15.7.27 Hizmet esnasında aracınızı çalışır vaziyette bırakmayınız, çalışırken yanından ayrılmayınız." hükümlere uymayan ve bu hükümler karşısında gerekli tedbirleri almayan personele **50 €** ceza,
- 15.8 PAT sahalarında temizlik kurallarına ve FOD hususlarına riayet etmeyen personeli için kişi başı **100 €** ceza,
- 15.9 Bagaj arabaları ve benzeri bagaj taşıyıcıları kurallarına göre yüklemeyen ve taşımayan araçları için **50 €** ceza,
- 15.10 Araçlarının rehber çizgileri dışında seyretmesi halinde araç başına **50 €** ceza,
- 15.11 Personelinin Apron ve servis yollarında kurallara aykırı ve geri viteste araç kullanması halinde araç başına **50 €** ceza,
- 15.12 Personelinin rastgele ve hizmeti aksatacak şekilde araç park etmesi halinde araç başına **100 €** ceza,
- 15.13 Pat sahalarda talimatlara uygun push-back yapılmaması halinde **100 €** ceza,
- 15.14 Personelinin PAT sahası içerisinde alkollü veya keyif verici maddeler olarak araç kullanması halinde kişi başı **500 €** ceza, (İkinci kez tekrarında Apron Ehliyeti kesin iptal edilir ve Aprona giriş yasaklanır)
- 15.15 PAT Sahası içinde araçlarının hangi kurum veya kuruluşa ait olduğunu gösterir tanıtıcı yazı, amblem vb. bulunmadan araç kullanmaları durumunda araç başına **100 €** ceza,
- 15.16 PAT Sahası içerisinde bakımsız araç ve gereç kullanmaları durumunda araç başına **100 €** ceza,
- 15.17 PAT sahası içerisinde HEAS tarafından belirlenen akaryakıt istasyonları dışında akaryakıt ikmali yapan şirketlere **500 €** ceza,
- 15.18 PAT Sahası içerisinde araçların üzerinde yangın söndürme cihazı bulunmadan araç kullanmaları halinde araç başına **50 €** ceza,
- 15.19 PAT Sahası içerisinde LPG, LPI, LING ve türevleri ile çalışan araç kullanmaları durumunda araç başına **250 €** ceza,
- 15.20 PAT Sahası içerisinde daimi ya da geçici Apron plakası almaksızın araç kullanmaları halinde araç başına **250 €** ceza,
- 15.21 PAT Sahası dahilinde kazalara karışan araç sürücüleri için asli kusurlu olarak tespit edilen sürücüye **200 €** ceza, kaza mahallindeki delillerin karartılması durumunda **500 €** ceza,
- 15.22 Personelinin apronda karşıdan karşıya yaya olarak geçmesi durumunda personel başı **100 €** ceza,
- 15.23 PAT Sahalarında kendine ait olmayan veya sorumluluğunda bulunmayan araçları kullanması halinde **100 €** ceza,
- 15.24 PAT Sahası Yönergesinde Apron hizmet araçları için belirtilen araç renklerine uymaması durumunda araç başı **100 €** ceza,

- 15.25 PAT Sahası dahilinde trafik ve teknik muayenelerinin eksik veya yapılmamış araç kullanmaları durumunda **250 €** ceza,
- 15.26 PAT Sahalarının yağ, yakıt, hidrolik ve benzeri kimyasallar ile kirletilmesi halinde 100 € ve gereken şekilde temizlenmemesi halinde, kirletilen mahal HEAŞ tarafından temizletileceğinden tahakkuk edecek hizmet bedelinden bağımsız olarak **500 €** ceza,
- 15.27 PAT Sahası dahilinde araç kullanırken araçların farlarını ve sarı renkli çakarlarını açmamaları durumunda araç başı **50 €** ceza,
- 15.28 PAT Sahası dahilinde araç içerisinde ruhsatta belirtilen koltuk kapasitesinin üzerinde personel taşınması yapmak veya araç kasalarında personel taşınması durumunda **100 €** ceza
- 15.29 PAT Sahasında seyir halinde kullandıkları araçlarının kapılarının kapalı tutulmaması halinde araç başı **50 €** ceza,
- 15.30 Personelinin uçak altı hizmet esnasında fosforlu ve şirket logolu yelek giymeden çalışması halinde kişi başı **50 €** ceza,
- 15.31 Personelinin PAT sahası dahilinde araç geçiş yollarında araç sollaması yapması halinde araç başı **50 €** ceza,
- 15.32 Personelinin PAT Sahası dahilinde seyir halinde araç ve gereç kullanırken cep telefonu ile konuşması halinde kişi başı **50 €** ceza,
- 15.33 PAT sahası içerisinde HEAŞ tarafından belirlenen yerler dışında araç ve teçhizat yıkaması yapması halinde **100 €** ceza,
- 15.34 Uçak park sahalarında uçak gelmeden önce emniyeti ihlal edecek ve hizmeti aksatacak şekilde kargo/bagaj bırakılması halinde her bir palet/dolly başına **100 €** ceza,
- 15.35 PAT Saha dahilinde kullanılan motorlu araç ve ekipmanları emisyon ölçümleri yaptırmadan kullanılması halinde her bir araç için **100 €** ceza,
- 15.36 HEAŞ'ın izni ve koordinesi olmadan hava aracı yıkatılması halinde hava aracı başına **100 €** ceza,
- 15.37 Burada açıklanmayan ancak personelinin sebep olduğu havaalanı emniyet yönetim sistemine ve PAT Sahası Kullanma Süreç El Kitabına aykırı diğer durumlar için ise durumun niteliğine göre **5000 €'u** geçmeyecek şekilde ceza,
- 15.38 Havalimanının hava tarafında tahsis edilen (Bina,Ofis, Hangar, Sundurma vb.) alan ve çevrelerinde temizlik (FOD) hususlarına riayet etmemeleri halinde **100 €** ceza uygulanır.
16. Havalimanında ticari faaliyet gösteren tüm işletmeler faaliyet konularına göre Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılmış olmalıdır. Ruhsatların temdit edilmesi ilgili şirketin sorumluluğundadır. SHGM tarafından ruhsatı iptal edilmiş işletmelerin faaliyeti HEAŞ tarafından sonlandırılır. Gerek geçerli ruhsatı olmadan ticari faaliyette bulunan işletmelere gerekse de

- ruhsatında belirtilen faaliyet konuları dışında faaliyet gösteren şirketlere bu durumun tespiti halinde **15.000 €** ya kadar ceza uygulanır. Mevzuata aykırı faaliyette bulunan bu tür işletmelerin faaliyetleri ivedi olarak HEAŞ tarafından durdurulacağı gibi gerek görülmesi halinde bu şirketlerin havalimanındaki diğer faaliyetlerinin sonlandırılması ve ruhsatın iptali için HEAŞ tarafından SHGM'ne bildirimde bulunulur.
17. Havalimanında havacılık hizmetleri sadece SHGM tarafından yetkilendirilmiş veya ruhsatlandırılmış işletmelerden alınabilir. Yetkilendirilmemiş veya ruhsatlandırılmamış işletmelerden sağlanan hizmetlerde hem hizmet alan hem de hizmet veren olmak üzere her iki tarafa da **15.000 €** ya kadar ceza uygulanır.
 18. Yukarıda belirtilen tüm cezai yaptırımların uygulanmasından önce HEAŞ tarafından uygun görülmesi halinde ilgili şirkete yazılı olarak "**uyarı**" da verilebilir. Ancak uyarı cezasının hangi hallerde verileceği HEAŞ'ın takdirindedir.
 19. Güvenliğe aykırı durumların ve davranışların aynı kurum veya kuruluşlarca yada bunların personelleri tarafından mükerrer olarak gerçekleştirilmesi durumunda veya İşletmelerin ve şirketlerin cezai işlem yapılmasına rağmen kurumsal bazda yada personel bazında kurallara aykırı tutum ve davranışlarında ısrarcı olmaları, gereken tedbirleri almamaları ve aynı yanlışları tekrarlamaları halinde HEAŞ tarafından yukarıda belirtilen cezaların **2 katı** ceza uygulanabileceği gibi gerek görülmesi halinde Sabiha Gökçen Havalimanının İşletmecisi olarak HEAŞ tarafından söz konusu kurum ve kuruluşların havalimanında çalışmalarına izin verilmeyecek ve bu şirketlerin personellerinin giriş kartları iptal edilecektir.
 20. Uygulanacak cezai müeyyide ve yaptırımlar ister tüzel kişilik olarak kurum veya kuruluştan isterse de gerçek kişiler olarak bu kurum veya kuruluşların personellerinden kaynaklansın ilgili kurum yada kuruluşun doğrudan kendisine uygulanır.
 21. Giriş kartları ve apron plakaları ile ilgili uygulanacak temdit ücretlerinin ve cezai yaptırım bedellerinin havalimanımızda hizmet veren kuruluşlara uygulanmasında ilgili kuruluşa ulaşılamaması veya ilgili kuruluşun ücret yada bedeli ödememesi halinde tahakkuk eden ücret yada bedel ilgili kuruluşun (kiracı, taşeron vb. tarzlarda) sözleşme yaptığı bir üst kuruluşa kesilir. Bu şekilde tahakkuk eden ücret yada bedel ödeninceye kadar en üst kuruluşa kadar gidilir. Dolayısı ile havalimanımızda hizmet veren kuruluşlar bu metin kapsamında belirlenen ücret ve bedellerin ödenmesinde sözleşme yaptıkları kuruluşlar ile müteselsil sorumludurlar.
 22. Kurum ve kuruluşlara hangi cezanın uygulanacağı Hava tarafı kural ihlalleri rapor formunda yer alan durumlar hariç gerekçeli olarak yazı ile HEAŞ tarafından tebliğ edilecektir. Cezalara itiraz süresi 1 hafta olup ve cezanın en

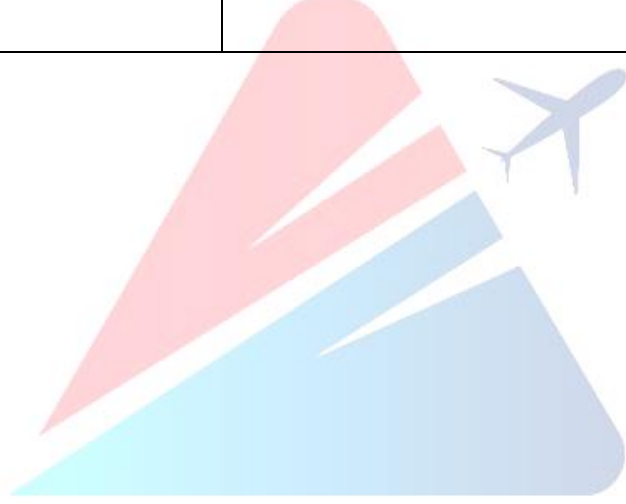
- geç ödenme süresi itiraz olmaması halinde ceza yazısının tebliğinden itibaren 1 hafta, itiraz olması halinde ise itirazın cevaplanmasından sonra 1 haftadır. Bu süre içerisinde ödemelerini gerçekleştirmeyen firmaların yeni giriş kartları, müracaatları kabul edilmez ve bu sistemlere giriş yapmaları engellenir.
23. Bu taahhüt metninde geçen cezai müeyyidelerin uygulanmasında, aynı veya benzer içeriğe sahip daha önce imzalanmış sözleşmeler var ise, parasal olarak cezai müeyyidesi daha ağır olan hüküm uygulanır.
24. Yukarıda bahsedilen ve personelden kaynaklanan tüm cezai uygulamalar o personeli istihdam eden şirkete uygulanır. Şirketlerin personelinin kaynaklanması muhtemel hatalar ve suiistimallerde HEAS'ın muhatabı personel değil onu istihdam eden şirkettir.
25. Geçici izinler kapsamında şirketlerin havalimanında izin aldığı şahıslar ve araçlarla ilgili üçüncü şahıs mali mesuliyet, kaza, hasar vb. tüm sorumluluklar ve sigortalar ile kural dışı davranışlarındaki cezai sorumluluklar izini alan şirkettir.
26. Kurallara aykırı davranışlarda bulunan şirketlere ulaşılamaması veya benzeri sebeplerle ceza kesilememesi halinde cezalar o şirketin havalimanında sözleşme imzaladığı bir üst işverene rücu edilir.
27. Bu cezai müeyyideler metnini imzalayan tüm şirketler burada yazan tüm hükümleri personeline ve alt işverinene tebliğ etmek zorundadır. Gerek kurum ve kuruluşların yöneticilerinin gerekse de personellerinin bu cezai müeyyideler metnini içerisinde bahsi geçen konuları bilmemesi asla mazeret teşkil etmeyecektir.
28. Bu cezai müeyyideler metninin **her sayfası** ilgili şirketin imza sirkülerinde imza yetkisi olan şirket yetkilisince imzalanacaktır. **Sayfalarda paraf olmayacaktır.** Bu metnin imzalanmaması ve HEAS Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilmemesi halinde ilgili kurum ve kuruluşlara HEAS tarafından havalimanında çalışma izini verilmeyecek çalışan firmalarında kartları iptal edilecek faaliyetleri sonlandırılacaktır.

INTERNATIONAL AIRPORT

13 (onüç) sayfadan oluşan **SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ, EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ VE SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (SHGM) TARAFINDAN YAYINLANAN MEVZUATLARA UYULMAMASI HALİNDE UYGULANACAK CEZAI MÜEYYİDELER** metnini ve HEAS tarafından; <http://www.sgairport.com/havaalani/tr/Patsahasürecelkitabi.pdf> web adresinde yayınlanan "**PAT SAHASI KULLANMA SÜREÇ EL KİTABI**"nı okudum ve Sabiha Gökçen havalimanında görevli tüm personelime tebliğ ettim. Şirketimden

veya personelimden kaynaklanan ve bu metin kapsamında yer alan ve cezai müeyyide gerektiren durumlarla karşılaşılması halinde burada belirtilen cezaları ödemeyi taahhüt ediyorum.

ŞİRKETİN ADI	
ŞİRKET YETKİLİSİNİN ADI SOYADI	
ŞİRKET YETKİLİSİNİN UNVANI	
TARİH	



İ S T A N B U L
SABİHA GÖKÇEN
ULUSLARARASI HAVALİMANI

INTERNATIONAL AIRPORT